IAR®
PALAZZO SPINELLI

PALAZZO SPINELLI GROUP

Executive Master in Gestione e Progettazione del Restauro

L'ALTA FORMAZIONE NEL RESTAURO E NEI BENI CULTURALI

contesto di riferimento

Perché un Master in Gestione e Progettazione

Nel settore della conservazione e del restauro dei beni culturali, le imprese devono operare in modo coordinato ed efficiente per rispettare tempi, qualità e budget, oltre a restare aggiornate sulle normative relative ad appalti, sicurezza e gestione amministrativa.
I tecnici del restauro, oltre all'esecuzione dei lavori, devono inserirsi in un sistema integrato che favorisca consapevolezza, ottimizzazione dei processi e interazione con i vari soggetti coinvolti, mantenendosi informati sulle normative di settore.
Le recenti riforme normative e l'evoluzione del "sistema restauro" evidenziano la necessità di percorsi formativi specifici per migliorare competenze e professionalità, garantendo la qualità degli interventi e la tutela del patrimonio culturale.
Le imprese che intendono partecipare agli appalti di restauro avvertono l'esigenza di rafforzare il proprio capitale professionale tramite formazione sulla gestione degli appalti e inserimento di tecnici capaci di comprendere le dinamiche aziendali legate al capitolato e all'appalto.

obiettivi del master

Il Master Executive in "Gestione di progetti di restauro dei Beni Culturali" è un percorso innovativo e altamente professionalizzante che ha come obiettivo l'acquisizione e l'aggiornamento di competenze specifiche nella gestione, controllo e amministrazione di progetti operativi di conservazione, restauro e valorizzazione dei beni culturali, con particolare attenzione alle dinamiche aziendali e progettuali, alla gestione dei capitolati d'appalto, alle attività di cantiere ed alle nuove tecnologie d'intervento e di comunicazione, sia nel settore pubblico che in quello privato, anche orientando le competenze anche alle dinamiche di gestione per progetti transnazionali.

la figura professionale

La figura professionale definita dal Master è una figura altamente richiesta dalle imprese che operano nel settore e dai grandi progetti di restauro che necessitano di un professionista con competenze gestionali sull'intero ciclo di un progetto di conservazione e restauro, sia a livello nazionale che internazionale, con conoscenze avanzate e necessarie alla corretta gestione e coordinamento delle diverse fasi di progettazione.

destinatari

Il Master è riservato a:

- Restauratori esperti del settore che necessitano di rendersi autonomi nella gestione amministrativo-burocratica dell'intero ciclo di un progetto di restauro;
- Diplomati presso Istituti accreditati o Università in possesso di Qualifica di Tecnico del Restauro per i Beni Culturali che desiderino acquisire le conoscenze necessarie per offrirsi come figura di riferimento nella gestione di un progetto di restauro;
- Laureati in Economia, Giurisprudenza e Architettura interessati ad ampliare l'ambito lavorativo di appartenenza in un settore carente di figure professionali di questo tipo;
- Laureati o laureandi in tutti gli altri corsi di laurea, previa valutazione del Comitato Scientifico;
- Studenti che abbiano conseguito titolo equipollente presso Università straniere.

È prevista l'ammissione di candidati non in possesso del titolo di studio minimo per l'ammissione per comprovata esperienza professionale in ambito cooperativo di almeno 5 anni.

struttura del master

Durata, orario di frequenza, iter formativo, sede, posti disponibili

Il Master Executive in "Gestione di progetti di restauro dei Beni Culturali" si struttura in step di avanzamento su tre moduli, distinti e complementari, consentendo ai partecipanti di poter frequentare, a scelta, una o più delle seguenti fasi:

Prima Fase - 4 mesi (gennaio 2025 – aprile 2026): lezioni online in streaming, lezioni registrate e case studies per un totale di 180 ore di cui:

- 64 ore in live streaming: 4 ore per week-end il venerdì e il sabato
- 116 ore registrate e suddivise in moduli con accesso accreditato: da svolgersi entro febbraio 2026 e con test finale di valutazione.

Seconda Fase - 1 mese (maggio 2026): lezioni in presenza a Firenze per un totale di 120 ore (lezioni in aula, progettazione, visite in cantiere, life skill, conferenze, seminari, incontri tecnici con operatori)

Terza Fase (giugno 2026 – luglio 2026): Stage (facoltativo)

piano di studi

Fase 1 (dal 9 gennaio al 24 aprile 2026)

LEZIONI IN LIVE STREAMING - 64 ore: il venerdì dalle 18:00 alle 20:00 e il sabato dalle 10:00 alle 12:00, secondo il seguente calendario:

- Gennaio: 9-10, 16-17, 23-24, 30-31
- Febbraio: 6-7, 13-14, 20-21, 27-28
- Marzo: 6-7, 13-14, 20-21, 27-28
- Aprile: 3-4, 10-11, 17-18, 24-25

Moduli:

- Gestione societaria e legislazione di base;
- Il Budget;
- Amministrazione, finanza e controllo di gestione;
- Gestione relazioni con Committenza, professionisti, fornitori, istituzioni, team building.
- Il D. Lgs.36/2023 e ss.mm.ii. - inquadramento generale del nuovo codice degli appalti;
- Analisi del cantiere e supporto tecnico;
- La fase di gara e la contrattualizzazione: affidamento diretto, procedure di gara, verifiche preliminari all'affidamento, il contratto;
- La fase della progettazione: PFTE e progetto esecutivo (relazioni, schede di restauro, elaborati computistici, capitolato speciale d'appalto, contratto, ecc.);
- La fase di esecuzione dei lavori: i soggetti con ruolo di responsabilità all'interno del Cantiere, il rapporto con la soprintendenza e la richiesta del nullaosta, il rispetto della tempistica, la contabilità dei lavori;
- La gestione della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori: il CSE, il preposto, imprese e lavoratori autonomi, documenti da conservare in cantiere (PSC, POS, schede di sicurezza, ecc.) Risk Management e Gestione dell'emergenza.

LEZIONI PREREGISTRATE – 116 ore: studio in autonomia, test di verifica superamento moduli.

Moduli:
- La legislazione dei beni culturali e criteri di applicabilità;
- Elementi normativi sul Restauro e la Conservazione;
- Gli appalti di lavori pubblici nel settore dei beni culturali dopo il nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023);
- La normativa sul lavoro, la redazione dei contratti di lavoro;
- L'AI a servizio dell'efficienza nella Pubblica Amministrazione;
- Software PRIMUS: contabilità e prevenzione;
- Sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Le Società, diritto privato e commerciale;
- Criteri ambientali minimi per gli interventi sul patrimonio culturale;
- Project management per i beni culturali;
- I fondi strutturali per i beni culturali;
- Aspetti fiscali e contributivi;
- Marketing per i beni culturali.

Dal 25 aprile al 1 maggio: conferenze, seminari, incontri tecnici in presenza al Salone dell'Arte e del Restauro di Firenze, Fortezza da Basso.

Fase 2 (dal 4 al 15 maggio 2026)

LEZIONI IN PRESENZA: dal lunedì al venerdì tutte le mattine dalle 09.00 alle 13.00 e i pomeriggi dalle 14.00 alle 18.00

Moduli:
- Workshop redazione di un progetto di restauro (rilievo e progettazione del restauro);
- Diagnostica per i beni culturali;
- Informatica per i beni culturali;
- Gestione dei cantieri di restauro;
- Visite tecniche in cantiere, laboratori, musei, aziende.

Fase 3 (Giugno - Luglio 2026)

- Stage (facoltativo): presso aziende, cantieri di restauro, enti ed istituzioni convenzionate ed operative nel territorio nazionale.

i moduli

Prima Fase

Gestione societaria e legislazione di base

Obiettivi: fornire ai partecipanti i principali elementi normativi sul diritto societario e sulla gestione della società. In particolare si tratterà della costituzione societaria e delle diverse tipologie di società, fornendo approfondimenti attorno la direzione e il coordinamento operativo e amministrativo di settore.

Il Budget

Obiettivi: il modulo mira a fornire una conoscenza fondamentale attorno alla pianificazione aziendale, ponendo l'accento sull'importanza del budget aziendale strutturato e in linea con gli obiettivi aziendali finanziari e operativi.

Amministrazione, finanza e controllo di gestione

Obiettivi: in complementarietà alle conoscenze dei precedenti moduli, acquisire le capacità operative necessarie alla guida e al monitoraggio delle attività aziendali, attraverso lo studio di processi, strumenti e tecniche per il raggiungimento degli obiettivi.

Gestione relazioni con committenza, professionisti, fornitori, istituzioni, team building

Obiettivi: nell'ottica di favorire un dialogo costruttivo tra le parti, il presente modulo offre un'analisi delle diverse esigenze di ognuna, sulle relative procedure amministrative e burocratiche da espletare e le modalità di continuazione del rapporto in funzione delle procedure lavorative di concludere.

Il D. Lgs.36/2023 e ss.mm.ii. - inquadramento generale del nuovo codice degli appalti

Obiettivi: inquadramento e strutturazione della nuova disciplina del Codice dei contratti pubblici e individuazione dei principi fondamentali e delle procedure che caratterizzano il Codice degli appalti, in linea con la disciplina europea.

Analisi del cantiere e supporto tecnico

Obiettivi: il modulo si concentra sugli aspetti fondamentali sia in fase di progettazione che di realizzazione per la corretta esecuzione dell'opera, affiancando alla valutazione dei rischi, la pianificazione delle attività e corrispettiva conformità del progetto, anche attraverso il supporto tecnico di assistenza e consulenza.

La fase di gara e la contrattualizzazione: affidamento diretto, procedure di gara, verifiche preliminari all'affidamento, il contratto

Obiettivi: il modulo descrive la procedura eccezionale dell'affidamento diretto, prevista di norma per gli appalti di importo inferiore alla soglia comunitaria, con individuazione della regolamentazione generale e specifica relativa alle diverse procedure di gara e al principio di rotazione degli appalti.

La fase della progettazione: PFTE e progetto esecutivo (relazioni, schede di restauro, elaborati computistici, capitolato speciale d'appalto, contratto, ecc.)

Obiettivi: inquadramento del Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica attraverso lo studio di fattibilità delle diverse soluzioni proponibili e dell'individuazione del miglior rapporto tra costi e benefici per la collettività, ai fini dell'approvazione del progetto da parte della stazione appaltante. Si aggiunge l'approfondimento sulla stesura del progetto esecutivo come fase finale di progettazione per l'individuazione delle informazioni necessarie per l'esecuzione dei lavori.

La fase di esecuzione dei lavori: i soggetti con ruolo di responsabilità all'interno del Cantiere, il rapporto con la soprintendenza e la richiesta del nullaosta, il rispetto della tempistica, la contabilità dei lavori

Obiettivi: approfondimento della figura del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e del Direttore dei Lavori (DL) all'interno della fase di esecuzione dei lavori, del ruolo della soprintendenza per il rilascio delle autorizzazioni necessarie, delle tempistiche di legge da rispettare, il tutto al fine di garantire la regolarità dei lavori.

La gestione della sicurezza in fase di esecuzione dei lavori: il CSE, il preposto, imprese e lavoratori autonomi, documenti da conservare in cantiere (PSC, POS, schede di sicurezza, ecc.) Risk Management e Gestione dell'emergenza

Obiettivi: comprensione delle azioni necessarie per la prevenzione dei rischi e la tutela di beni e persone in conformità con gli standard di sicurezza delle normative vigenti, con approfondimento sulla pianificazione e risposta a situazioni impreviste di emergenza.

Seconda Fase

La legislazione dei beni culturali e criteri di applicabilità

Obiettivi: L'obiettivo del modulo è quello di offrire una panoramica generale della legislazione in materia di beni culturali e ambientali, volta alla salvaguardia e alla conservazione del bene, soffermandosi in modo approfondito sulla legislazione più recente.

Elementi normativi sul Restauro e la Conservazione

Obiettivi: Il modulo offre le conoscenze necessarie per applicare le normative nazionali e internazionali nel contesto del restauro, garantendo la corretta gestione e protezione dei beni culturali. Inoltre, si approfondiranno le problema-

tiche relative alla sostenibilità, alla gestione delle risorse e alla tutela del patrimonio nel rispetto delle leggi vigenti.

Gli appalti di lavori pubblici nel settore dei beni culturali dopo il nuovo Codice dei contratti (D. Lgs. n. 36/2023)

Obiettivi: studio e applicazione della nuova disciplina legata al Codice dei contratti pubblici, in adeguamento al diritto europeo, in particolare con riferimento: alla differenziazione tra affidamento diretto e negoziato; all'individuazione della stazione appaltante nelle procedure di gara; alla distinzione tra contratti di appalto, partenariato pubblico-privato e finanza di progetto; in generale alla gestione dei rapporti amministrativi con la Pubblica Amministrazione per l'ottimizzazione operativa delle procedure pubbliche.

La normativa sul lavoro, la redazione dei contratti di lavoro

Obiettivi: individuazione della principale disciplina in merito ai rapporti lavorativi tra datore di lavoro e lavoratore, con particolare attenzione alle principali tematiche di interesse nella differenziazione dei contratti lavorativi e delle loro fonti normative.

L'AI a servizio dell'efficienza nella Pubblica Amministrazione

Obiettivi: Il modulo introduce gli studenti alle tecnologie di intelligenza artificiale applicate alla conservazione, gestione e valorizzazione del patrimonio culturale. Si approfondiranno le tecniche di analisi dei dati, riconoscimento delle immagini e creazione di modelli predittivi per la salvaguardia del patrimonio.

Software PriMus: contabilità e prevenzione

Obiettivi: avvicinamento allo studio della realizzazione del computo metrico e alla contabilità dei lavori pubblici, fornendo particolare attenzione all'utilizzo del software PriMus per la gestione delle fasi dell'opera, dalla redazione del progetto all'esecuzione fino all'ultimazione dei lavori attraverso il computo metrico estimativo, l'analisi dei prezzi, il cronoprogramma dei lavori, la direzione lavori e la contabilità.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Obiettivi: La finalità del modulo è quella di fornire agli studenti una adeguata conoscenza delle leggi in materia di sicurezza e salute del lavoro per svolgere con sicurezza il proprio ruolo all'interno dei laboratori o in cantieri esterni.

Le Società, diritto privato e commerciale

Obiettivi: individuazione della principale normativa di riferimento nell'ambito societario, soffermandosi sulla disciplina di regolazione dei rapporti giuridici tra privati e sul diritto commerciale relativo alle attività economiche imprenditoriali.

Criteri ambientali minimi per gli interventi sul patrimonio culturale

Obiettivi: il modulo consente di approfondire le competenze necessarie per analizzare, monitorare e regolare i parametri climatici, garantendo la conservazione di ambienti e beni culturali attraverso tecnologie e strategie sostenibili.

Project management per i beni culturali

Obiettivi: Il modulo è progettato per offrire una visione approfondita degli aspetti strategici della gestione dei progetti nelle organizzazioni artistiche e culturali. La componente teorica e quella di progettazione saranno svolte parallelamente con la preparazione di un Project Work su cui lavorare in piccoli gruppi applicando le conoscenze acquisite durante le lezioni.

I fondi strutturali per i beni culturali

Obiettivi: Il modulo ha l'obiettivo di avvicinare l'allievo alle tecniche del fundraising attraverso l'analisi e l'approfondimento dei modelli di riferimento. Vengono fornire le competenze per poter pianificare un Piano di Ricerca fondi per disporre di un canale di supporto economico-finanziario per un'Istituzione/Organizzazione culturale.

Aspetti fiscali e contributivi

Obiettivi: trattazione del quadro normativo e delle pratiche di riferimento in merito alla gestione delle imposte e dei contributi previdenziali, sia per i dipendenti che per le aziende, al fine di un corretto esercizio amministrativo del

personale, delle retribuzioni e dei contributi e del sistema fiscale in generale.

Marketing per i beni culturali

Obiettivi: Il modulo si propone di fornire agli studenti un marketing kit, che consenta di apprendere una competenza operativa nel campo della comunicazione e della promozione affrontando in modo pratico le tecniche più attuali di comunicazione presenti nel settore della valorizzazione del territorio, sia da un punto di vista culturale che turistico.

Terza Fase

Workshop redazione di un progetto di restauro (rilievo e progettazione del restauro)

Il workshop progettuale previsto all'interno del Master è un momento fondamentale per la formazione dei partecipanti in quanto permette di elaborare un progetto reale lavorando in gruppo e gestendo quindi problematiche che spesso sorgono in questo tipo di attività. Durante questa fase sono quindi messi in pratica gli apprendimenti teorici conseguiti in aula e si affronta una progettazione sul campo che risulta essere fondamentale per la crescita professionale e umana dei singoli e del gruppo.

Diagnostica per i beni culturali

Il modulo fornisce gli strumenti per la valutazione dei rischi e la pianificazione di interventi efficaci nella gestione dei cantieri, soffermandosi sull'indagine conoscitiva dello stato di conservazione dei manufatti.

Informatica per i beni culturali

Acquisizione delle competenze tecniche nel settore del "graphic design" ma anche una chiave di lettura della relazione fra le varie, numerose, discipline in esso contenute. Dall'ideazione fino alla realizzazione di un percorso comunicativo/visivo intervengono molteplici Professionisti e Soggetti, ciascuno con un gergo ed una terminologia tecnica che il Manager deve saper far dialogare fra loro, riconoscendone le sfumature.

Gestione dei cantieri di restauro

In complementarietà alle visite tecniche, il presente modulo intende offrire un quadro dettagliato sulla gestione pratico-operativa di un cantiere, fornendo ai partecipanti le esperienze dirette degli esperti del settore, tra cui restauratori e tecnici professionisti.

Visite tecniche in cantiere, laboratori, musei, aziende

Durante il corso sono previste una serie di visite tecniche presso Musei, Istituzioni Culturali pubbliche e private, cantieri di lavoro, Gallerie, ecc. Gli studenti parteciperanno, inoltre, a convegni, conferenze, giornate di studio e di lavoro, workshop, ed altro relative ai temi trattati nel piano di studio. I docenti, inoltre, durante la fase progettuale, accompagnano gli studenti a visitare le mostre di arte presenti nel panorama fiorentino e non solo.

metodologia didattica

Mantenendo come obiettivo del corso il concetto di "operatività", il percorso formativo sarà caratterizzato da lezioni in aula, on-line e streaming, nonché dall'analisi di case studies, percorsi "life skills", esercitazioni e incontri tecnici e tematici. Lo stage, facoltativo, consente infine di mettere in pratica le competenze acquisite e operare direttamente in un progetto di restauro nel territorio.
La formula "week-end", la possibilità di seguire lezioni on-line e streaming, il periodo intensivo a Firenze ed il periodo di stage facoltativo, consente ai frequentanti di completare in maniera agevole il percorso.
La struttura innovativa del master, suddivisa in fasi di acquisizione di competenze, consente ai frequentanti la possibilità di scegliere il percorso più adatto a loro, in base al background di partenza ed al loro CV lavorativo.
Il fulcro di questa metodologia è quindi quella di permettere ai partecipanti non solo di ampliare le loro conoscenze, ma di trovare poi un reale applicazione pratica di tali conoscenze in quello che sarà poi il loro futuro ambito lavorativo.

stage operativo

Un'opportunità di applicazione direttamente nel mondo del lavoro delle conoscenze e competenze acquisite durante il Master

Lo stage ha l'obiettivo di verificare in una reale situazione lavorativa quanto appreso nella fase residenziale del corso, ovvero di dare visibilità alle capacità e alla nuova prospettiva culturale di cui gli allievi si fanno portatori. Lo stage ha una durata di 200 ore (2 mesi); può essere svolto presso istituzioni culturali pubbliche o private sia in Italia che all'estero.

il comitato tecnico-scientifico

Elena Bonicelli dalla Vite – Avvocato, esperta di legislazione per i beni culturali;
Carlo D'Eugenio – Esperto di Sicurezza sui luoghi del lavoro;
Paolo Pieri Nerli – Architetto, esperto di valorizzazione del territorio.

docenti

Emanuele Amodei – Direttore di Palazzo Spinelli, esperto di project management e progettazione europea
Giulia Bartolomei – Collaboratore restauratore, esperta di teoria del restauro
Elena Bonicelli dalla Vite – Avvocato, esperta di legislazione per i beni culturali
Nicholas Castelli – Restauratore, esperto di conservazione-preventiva
Raffaele Di Vaia – Coordinatore Allestimenti e Gestione Collezioni del Centro L. Pecci, esperto di museografia
Massimiliano Guetta – Esperto di museologia, comunicazione museale
Carlo D'Eugenio – Esperto di Sicurezza sui luoghi del lavoro
Francesco Luglio – Esperto di ICT per i beni culturali
Paola Mariotti – Restauratrice di dipinti
Natalia Materassi – Restauratrice di dipinti
Paolo Pieri Nerli – Architetto, esperto di valorizzazione del territorio
Lapo Sergi – Direttore della ditta Apice, esperto di movimentazione e imballaggio di opere d'arte
Antonella Brogi - Restauratrice del materiale cartaceo
Giulia Dionisio - Curatrice presso il Museo Antropologico
Elena Funghini - Restauratrice di repert archeologici
Daniela Valentini - Restauratrice di affreschi e pitture murali

staff

Emanuele Amodei - Amministratore Unico
Lorenza Raspanti - Direzione Generale e Coordinamento Didattico
Andrea Camilli - Direttore Scientifico
Gianmarco Bandinelli - Tutoraggio e Ufficio Stage
Francesca Manfredini - Comunicazione
Silvia Turchi - Segreteria
Carla Bonini - Responsabile Amministrativo
Angela Degli Innocenti - Responsabile Biblioteca
Francesco Luglio - Responsabile Informatico

modalità di adesione

STEP 1
Per iscriversi ad un corso accademico, ad un Master o ad un Corso di Specializzazione, lo studente deve inviare la Domanda di Ammissione, la quale sarà esaminata dall'Ufficio Ammissione dell'Istituto.
La domanda di ammissione dovrà essere corredata dal CV e da una lettera motivazionale. L'Ufficio Ammissioni si riserva il diritto di invitare il candidato in sede per un incontro conoscitivo, se ritenuto necessario.
L'invio della Domanda di Ammissione non costituisce un impegno all'iscrizione, neppure in caso di accettazione da parte dell'Istituto.

STEP 2
Se la domanda è accettata, lo studente può completare l'iscrizione inviando alla Segreteria dell'Istituto (Via Maggio, 13 50125 Firenze) oppure via e-mail all'indirizzo info@palazzospinelli.org la seguente documentazione:

1. Copia del Regolamento Amministrativo, debitamente firmata.
2. Copia della ricevuta di versamento della quota di Iscrizione.
3. Fotocopia dei titoli di studio.
4. Fotocopia di un documento di identità.
5. Una fotografia formato tessera.

L'iscrizione si intende formalizzata solo dopo il ricevimento del Regolamento Amministrativo debitamente firmato dallo studente e della ricevuta di versamento della quota di Iscrizione.

STEP 3
Una volta ricevuta la documentazione, La Segreteria invia allo studente il Certificato di Iscrizione per posta e una comunicazione di conferma iscrizione via e-mail.

sconti e agevolazioni

Advanced booking
Con l'iscrizione anticipata è possibile avere lo sconto del 15% per chi si iscrive entro il 30 ottobre 2025.

E' possibile rateizzare il costo del Master fino a un massimo di 10 rate.

Voucher regionali o provinciali
Si segnala inoltre che alcune regioni o enti territoriali bandiscono annualmente concorsi per l'assegnazione di borse di studio ai proprio residenti per favorire la frequenza di corsi post-laurea.

"Per Merito" Intesa Sanpaolo
Ci impegniamo ogni giorno per dare l'opportunità agli studenti di costruire il proprio percorso di studi, di crescita e autonomia professionale.
Con questo obiettivo abbiamo stretto un accordo con Intesa Sanpaolo per far conoscere per Merito, la soluzione che consente di ampliare le proprie competenze e ti accompagna ad affrontare con serenità e autonomia il tuo percorso di studi.
Gli studenti possono ottenere maggiori informazioni, rivolgendosi direttamente a Intesa Sanpaolo utilizzando **questo link**

Via Maggio, 13
50125 Firenze
Tel +39 055 282951
Tel +39 055 213086
Fax +39 055 217963

www.palazzospinelli.org
info@palazzospinelli.org
admin@pec.spinelli.it

progetto grafico: Francesco Luglio - Firenze - luglio 2025