



# Palazzo Spinelli Firenze

L'Alta Formazione  
nei Beni Culturali





## L'Associazione

L'Associazione No Profit Palazzo Spinelli nasce nel 1998 con l'obiettivo di contribuire alla difesa del patrimonio culturale mondiale tramite la promozione, l'organizzazione e la gestione di iniziative finalizzate allo studio, alla conservazione, al restauro, alla valorizzazione e alla fruizione dei beni storici e artistici.

Palazzo Spinelli opera ad oggi in oltre trenta Paesi sia tramite azioni dirette alla formazione e all'aggiornamento di figure professionali attive nel settore della gestione dei beni culturali, nella conservazione e nel restauro, nell'organizzazione di eventi, sia attraverso progetti realizzati in collaborazione con Enti pubblici e privati, con la Commissione Europea, l'Unesco e il Ministero degli Affari Esteri italiano.

Palazzo Spinelli è attualmente attivo nell'organizzazione, consulting e gestione di:

- Corsi riconosciuti di formazione, specializzazione e aggiornamento nel settore dell'arte, del restauro e del management dei beni del patrimonio culturale.
- Campagne di restauro, scavo archeologico, documentazione e catalogazione.
- Interventi di restauro e conservazione.
- Piani integrati di valorizzazione turistica e culturale.
- Realizzazione di conferenze e incontri tematici.
- Organizzazione e gestione di eventi artistici e culturali.

## L'Accreditamento

Palazzo Spinelli è un Istituto accreditato dalla Regione Toscana con Decreto n. 1722 del 25 marzo 2003 ed opera fin dalla sua nascita con corsi riconosciuti dai Ministeri della Pubblica Istruzione e del Welfare.

## la Nostra Mission

"Contribuire all'educazione e alla fruizione consapevole del patrimonio artistico e culturale dell'Umanità, sviluppando modelli di governance diretti ad accrescere il senso di appartenenza, l'interesse, il rispetto e la consapevolezza della propria e dell'altrui cultura"

## il Valore Internazionale

Dalla sua fondazione, l'Associazione ha promosso e coordinato progetti internazionali in oltre 60 Paesi.

Secondo il rapporto finale di monitoraggio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali sugli interventi formativi per italiani residenti in Paesi extra-UE (dati 2012), Palazzo Spinelli ha conseguito i seguenti valori di customer satisfaction:

soddisfazione rispetto alla docenza: 9,6 su 10;  
soddisfazione rispetto alle attese: 9 su 10; utilità percepita: 9,6 su 10 (valore massimo tra tutti i corsi monitorati);

percentuale di partecipanti che rifarebbe il corso presso Palazzo Spinelli: 93%.

Gli studenti che hanno partecipato ai master dell'Associazione (dati 2003 - 2014) provengono da oltre 30 nazioni.







### La Sede Centrale

Palazzo Spinelli prende il nome dall'omonimo edificio del '500, sito in Borgo S. Croce al numero 10, prima sede storica dell'Istituto fin dal 1978. Nel 1985 vengono aperte due nuove sedi presso i Palazzi Ridolfi e Niccolini. Oggi, Palazzo Spinelli è posizionato presso il Palazzo Zanchini-Ridolfi, al numero 13 della famosissima Via Maggio, strada di riferimento per la quantità e qualità di botteghe artigiane, di arte e di antiquariato del centro di Firenze; qui, in diverse sedi affacciate sulla via, l'Istituto offre agli studenti la possibilità di operare all'interno dei propri laboratori ed ambienti didattici, oltre che agli spazi-mostre dedicati alla conservazione ed al restauro. Il palazzo, costruito a partire dai primi anni del '400, è espressione di quella tendenza della cultura architettonica fiorentina tardo-cinquecentesca ed ospita al suo interno, tra gli altri ambienti, una splendida cappella quattrocentesca con affreschi riconducibili alla scuola di Santi di Tito.

## Palazzo Spinelli nel mondo

### Auckland (NUOVA ZELANDA)

L'ufficio, in collaborazione con lo studio Carolina Izzo, è operativo da settembre 2016 ed opera nella promozione e diffusione delle attività del gruppo nel territorio dell'Oceania.

### Baku (AZERBAIJAN)

L'ufficio è operativo dal febbraio del 2016, come centro di riferimento per la consulenza e lo sviluppo di progetti di formazione, restauro e valorizzazione del patrimonio culturale azeri.

### Città del Messico (MESSICO)

L'ufficio è operativo da luglio del 2016, come centro di riferimento per la consulenza e lo sviluppo di progetti di formazione nel Paese. In collaborazione con l'Accademia de Arte de Florencia.

### Dubrovnik (CROAZIA)

Dal 2005, insieme alla Università di Dubrovnik, Palazzo Spinelli ha fondato e tutt'ora coordina il corso triennale: undergraduate study in conservation and restoration.

### Istanbul (TURCHIA)

Palazzo Spinelli opera in Turchia dal 2008 nella organizzazione di eventi, corsi di formazione e progetti di restauro, tramite proprie rappresentanze e in collaborazione con la Pera Güzel Sanatlar.

### Riyadh (ARABIA SAUDITA)

L'ufficio è operativo dal giugno del 2016, come centro di riferimento per la consulenza governativa nel settore della conservazione e del restauro e per lo sviluppo di progetti di valorizzazione del patrimonio culturale saudita.

### San Paolo (BRASILE)

L'ufficio è operativo dal 2014, come centro di riferimento per la consulenza e lo sviluppo di progetti di formazione nel Paese. In collaborazione con la Companhia do Restauro e con Museo a Ceu Aberto.

### Seoul (COREA DEL SUD)

L'ufficio è operativo dal marzo del 2015, con l'obiettivo di promuovere nel Paese le iniziative di Palazzo Spinelli, l'organizzazione di progetti formativi e di eventi culturali.

### Shanghai (CINA)

L'ufficio è operativo da marzo del 2016, come centro di riferimento per la consulenza e lo sviluppo di progetti di formazione nel Paese. In collaborazione con SPCCD (Shanghai Promotion Center of City of Design).

### Tirana (ALBANIA)

L'Istituto è attivo, dal gennaio 2015, con una propria scuola nella formazione e nella organizzazione e gestione di attività formative e di progetti di restauro nel Paese. In Collaborazione con l'Istituto centrale dei Monumenti, IMK.

### Tokyo (GIAPPONE)

La Scuola, fondata nel 1995, promuove l'organizzazione di corsi di restauro dipinti e carta e l'organizzazione di corsi di cultura e di tecniche tradizionali su carta giapponese (tecniche Hyogu).



## L'Iter Formativo

I master sono caratterizzati dal seguente iter formativo:

Prima fase - Lezioni teoriche, laboratori progettuali, esercitazioni pratiche, visite a imprese del settore, conferenze e interventi di esperti, seminari di studio, ricerca e documentazione, verifiche e valutazioni.

Seconda fase - Workshop progettuale

Terza fase - Stage operativo

Quarta fase - Esami finali

## Le Visite Tecniche

Durante i master sono previste una serie di visite tecniche presso musei, gallerie d'arte, teatri, laboratori, imprese del settore, studi di progettazione, uffici stampa, cantieri di restauro, associazioni culturali, ecc.

Gli studenti partecipano, inoltre, a convegni, conferenze, spettacoli, giornate di studio e di lavoro, workshop, ed altri eventi relativi ai temi trattati nel piano di studio.

Workshop

## il Workshop Progettuale

Il workshop progettuale previsto all'interno di ogni master è un momento fondamentale per la formazione dei partecipanti in quanto permette di elaborare un progetto reale, sia che si tratti dell'organizzazione di un evento legato alle arti performative, che dello sviluppo di un piano di comunicazione per una realtà museale che, infine, dell'elaborazione di un progetto per una mostra d'arte.

## lo Stage Formativo

Lo stage, che costituisce oltre la metà del percorso formativo, ha lo scopo fondamentale di verificare in una reale situazione lavorativa quanto appreso nella fase residenziale dei corsi e durante la fase progettuale del workshop, dando quindi visibilità alle capacità e alla nuova prospettiva culturale di cui gli studenti si fanno portatori.

E' inoltre un momento essenziale per la loro crescita personale consentendo di venire a contatto con un contesto umano e lavorativo del tutto nuovo.

## Aziende Stage

Alcune delle aziende che hanno ospitato gli studenti dei nostri master:

Anyway Group - Milano  
Apice - Firenze  
Artemisia Srl - Milano  
Associazione Civita - Roma  
Associazione Fabbrica Europa - Firenze  
Biblioteca Nazionale Centrale di Firenze  
Christie's - Milano  
Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO  
Comune di Firenze  
Connecting Cultures - Milano  
Contemporanea Progetti - Firenze  
D'Uva Workshop Srl  
Dafne Srl - Firenze  
Ente Cassa di Risparmio di Firenze - Firenze  
European Consulting Agency - Parma  
Farsetti Arte Casa D'Aste  
Fondazione Antonio Mazzotta - Milano  
Fondazione del Monte - Bologna  
Fondazione DNArt - Milano  
Fondazione Fitzcarraldo - Torino  
Fondazione Guggenheim - Venezia  
Fondazione Museo Home - Firenze  
Fondazione Palazzo Strozzi  
Fondazione Pitti Immagine - Firenze  
Fondazione Ragghianti - Lucca  
Fondazione Rinascimento Digitale - Firenze  
Fratelli Alinari - Firenze  
Frittelli Arte Contemporanea - Firenze  
Furini Arte Contemporanea - Arezzo  
Galleria degli Uffizi, Firenze  
Galleria dell'Accademia - Firenze  
Galleria Tornabuoni - Firenze  
Genova Film Festival - Genova  
Gnam (Galleria Nazionale di Arte Moderna) - Roma  
Guest System - Firenze  
Istituto Museo degli Innocenti - Firenze  
La Corte Arte Contemporanea  
Laboratorio delle Idee - Bologna  
Mac (Museu D'Art Contemporani) - Barcellona  
Milano Film Festival - Milano  
Mismaonda - Bologna  
MLAC (Museo Laboratorio Arte Contemporanea) -  
Museo H.C. Andersen - Roma  
Museo Opera del Duomo, Firenze  
Museo Salvatore Ferragamo - Firenze  
Open Care Spa - Milano  
Opera Santa Croce - Firenze  
Palazzo Ducale - Genova  
Parallelo Sas - Firenze  
PS Design Consultants - Milano  
Rai Educazione - Roma  
Salone dell'Arte e del Restauro - Firenze  
Soprintendenza Speciale PSAE e Polo Museale Firenze  
Space Cultura e Innovazione  
Teatro della Limonaia - Firenze  
The Brick Lane Gallery - Londra  
Wolfsoniana - Genova





Master in  
Management degli Eventi  
Artistici e Culturali

eventi

XXVII edizione

con il patrocinio di:

ANCI Toscana

Camera di Commercio  
di Firenze

in collaborazione con:

Museo Horne

Apice

Museo del '900

Museo Pecci

Fondazione Ragghianti



## contesto di riferimento

### Perché un Master in Management degli Eventi Artistici e Culturali

Nel campo della gestione e della valorizzazione dei beni culturali l'ideazione, l'organizzazione e la promozione di mostre d'arte e di eventi a queste collegate risulta essere un settore in continuo sviluppo e assume un ruolo fondamentale nel rapporto tra enti culturali e fruitori del bene culturale. Per poter creare e proporre prodotti sempre più accattivanti e innovativi, è necessario acquisire competenze in termini di marketing, comunicazione, management sempre più all'avanguardia oltre che conoscenze approfondite sulla storia dell'arte, sulla museologia e museografia nonché sulle tecniche economiche necessarie per poter usufruire di fondi e sponsorizzazioni. In Italia questa interdisciplinarietà non è ancora presente e questo si rispecchia in scelte espositive non sempre all'altezza delle aspettative. Vi è quindi la necessità di avere delle professionalità "complesse", capaci di abbinare alle conoscenze artistiche e umanistiche, delle competenze più manageriali che rendano possibile una valorizzazione più mirata dei beni culturali, a livello nazionale e internazionale.

## obiettivi del Master

L'obiettivo di questo Master è quello di fornire gli strumenti per poter curare, allestire e organizzare mostre ed eventi artistici per poter formare professionalità capaci di progettare e pianificare un evento espositivo e anche di coordinare il team preposto a tale realizzazione. Per raggiungere questo fine, il Master si incentra soprattutto sulla parte progettuale in cui i partecipanti hanno modo di confrontarsi con la realtà del settore e con le delicate dinamiche del lavoro in team per poter elaborare un reale progetto espositivo.

## la figura professionale

La figura professionale di riferimento è quella di un manager di elevata cultura ed esperienza, che sappia tenere di conto delle innovazioni e dei profondi mutamenti che il settore sta vivendo.

La figura professionale definita dal corso avrà conoscenze specifiche di storia dei musei e delle problematiche ad essi connesse, della loro organizzazione e gestione, compresa anche quella del personale, il tutto raggiunto anche attraverso l'acquisizione di competenze informatiche. Sarà in grado di identificare gli spazi espositivi utilizzabili e

la collocazione razionale delle opere, di scegliere il tipo di gestione più rispondente alla situazione museale specifica e di programmare eventi culturali a partire dalla fase ideativa fino a quella gestionale (facendo anche ricorso ai finanziamenti comunitari previsti per tale ambito); attività, queste, tutte compiute nel rispetto della normativa vigente nel settore.

## destinatari

Il Master è riservato a:

- Laureati del vecchio ordinamento didattico (anteriore alla riforma universitaria dell'A.A. 2001/2002) in Lettere, Storia e Conservazione dei Beni Culturali, Operatori per i Beni Culturali, Architettura e simili;
- Laureati del nuovo ordinamento didattico in tutte le lauree rientranti nella classe di Scienze dei Beni Culturali, di Tecnologie per la conservazione e il restauro dei Beni Culturali, di Conservazione e restauro del patrimonio storico-artistico, di Storia dell'arte e simili; e inoltre a laureati in Scienze del turismo per i Beni Culturali, in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Comunicazione e gestione nei mercati dell'arte e della cultura e simili;
- Laureati in tutti gli altri corsi di laurea, previa valutazione da parte del Comitato Scientifico.
- Diplomatici presso le Accademie di Belle Arti, DAMS ed i Conservatori Musicali e professionisti.
- L'accesso è ugualmente consentito a studenti che abbiano conseguito pari titolo presso Università straniere.

### Ammissione degli studenti stranieri

Sebbene le lezioni siano tenute in italiano, i corsi non presentano eccessive difficoltà per quegli studenti stranieri che sono in possesso di un adeguato livello di espressione e comprensione della lingua italiana.

Suggeriamo agli studenti stranieri di frequentare un corso di lingua italiana presso l'Istituto Italiano di Cultura del loro Paese, oppure, presso il nostro Istituto a Firenze.

## struttura del master

**Durata, orario di frequenza, iter formativo, sede, posti disponibili, coordinamento didattico**

Periodo di durata del Master:  
10 mesi: 6 di lezione e 4 di stage  
dal 14/05/2018 al 26/04/2019

Iter formativo: 1500 ore

- **Prima Fase** (14 maggio 2018 – 30 novembre 2018): lezioni teoriche, laboratori progettuali, esercitazioni pratiche, visite a imprese del settore, conferenze e interventi di esperti, seminari di studio, ricerca e documentazione, verifiche e valutazioni.
- Workshop progettuale.
- **Seconda Fase** (03 dicembre 2018 - 26 aprile 2019): minimo 4 mesi di stage formativo da svolgere in Italia o all'estero. Esami Finali.

### Orari di Frequenza:

Tutti i giorni dal lunedì al venerdì per un totale di 20/24 ore settimanali

### Sede del Master:

Palazzo Ridolfi, Via Maggio 13 50125 – Firenze

### Posti disponibili:

Il Master è a numero chiuso fino al completamento di una classe da 15 Partecipanti.

### Coordinamento Didattico:

Dr.ssa Lorenza Raspanti

Tel: +39 055 282951

[l.raspanti@palazzospinelli.org](mailto:l.raspanti@palazzospinelli.org)

## crediti formativi

### Riconoscimento dei crediti formativi in ingresso

Ogni percorso formativo deve incrementare il livello delle competenze già possedute dal partecipante, ovviamente in relazione agli obiettivi finali da raggiungere.

Per questo motivo, Palazzo Spinelli prevede idonee ed adeguate procedure di accertamento delle competenze in ingresso nella fase di raccolta delle richieste di partecipazione, come segue:

1. Esame dei titoli di studio e delle certificazioni di lavoro. I candidati sono pregati di inviare la copia di tutti gli attestati che hanno attinenza con il corso scelto.

2. Comparazione tra i programmi di studio delle materie affrontate durante il corso di laurea e i programmi di studio delle discipline comprese nei corsi di Palazzo Spinelli.

3. Verifica dei requisiti in ingresso validata e verbalizzata dal Comitato di Valutazione.

Nel caso in cui tale verifica dovesse concludersi con il riconoscimento di crediti in ingresso, lo studente sarà dispensato dalla frequenza delle relative Unità Formative.

Ogni credito in ingresso comporta una riduzione della quota di partecipazione che è stabilita dalla Direzione in base ad una tabella di corrispondenza dei programmi di studio.

### Crediti formativi in uscita

Il Master rilascia 60 crediti formativi, i quali sono riportati sulla certificazione finale e sono calcolati sulla base della durata effettiva dei singoli moduli o materie, tenendo presente l'incidenza che su questi hanno avuto lo studio e le ricerche individuali.

Tali crediti possono essere fatti valere per la prosecuzione degli studi in quanto riconoscibili dalle Università statali e non statali, per quanto riguarda l'Italia ai sensi del D.M. 509/99 sull'autonomia didattica degli Atenei, modificato dal D.MIUR 270/04.

## piano di studi

### Area Marketing e Comunicazione dei Beni Culturali

- Marketing e Comunicazione per gli Eventi Artistici e Culturali
- Comunicazione Interpersonale e Team Working
- Gestione Ufficio Stampa
- Social Network per gli Eventi

### Area Normativa

- Legislazione dei Beni Culturali
- Sicurezza sui luoghi di lavoro

### Area Economico - Finanziaria

- Project Management
- Fundraising per le Imprese Culturali

### Area Tecnico - artistica

- Museologia e Museografia
- Movimentazione e Imballaggio delle Opere d'Arte
- Tecniche di Organizzazione, Gestione e Promozione di un Evento Artistico
- Exhibit Design e Tecniche di Allestimento

- Informatica per i Beni Culturali e Nuove tecnologie applicate ai Beni Culturali

#### Area Linguistica

- Seminario di Lingua Inglese

#### Progettazione sul campo

- Workshop progettuale di organizzazione, allestimento, gestione e promozione di una mostra d'arte

#### Visite tecniche, seminari e study tour

- Visite tecniche a Musei, Gallerie, Collezioni
- Seminari interni con Visiting Professors

#### Stage operativo

- Stage operativo in aziende, Musei, Enti, Gallerie, Fondazioni, ecc.

N.B. I programmi didattici potranno subire delle variazioni sulla base delle risultanze dei monitoraggi periodici, dell'inserimento di visite tecniche e di interventi di professionisti esterni

## i moduli

### :: Marketing e comunicazione per gli eventi artistici e culturali

#### Obiettivi del Modulo

Il modulo si propone di fornire agli studenti un marketing kit, che consenta di apprendere una competenza operativa nel campo della progettazione, volta alla valorizzazione e dello sviluppo dei musei, intesi come cardini su cui poggi il concetto di museo diffuso, ponendosi i seguenti obiettivi formativi: acquisire una capacità di lettura del contesto competitivo, tale da delimitare con successo le guide line da perseguire; sviluppare un'attitudine progettuale nel pensare e realizzare strumenti che consentano di attuare le azioni necessarie a ottenere i goal prefissi; raggiungere un livello eccellente sull'operatività progettuale, grazie all'utilizzo e alla comprensione di tecniche che diano tangibilità al lavoro teorico e allo studio di case history.

#### Argomenti Trattati

Introduzione alla Comunicazione mediata - definizione del messaggio e dei suoi destinatari. Pianificazione dei target media per il Patrimonio culturale. Analisi dei mass media più utili per la cultura. Definizione del budget.

Strategia: introduzione ai mercati che insistono sul Patrimonio culturale. Studio dei sistemi di gestione dell'Istituzioni/Organizzazioni culturali. Analisi dei Servizi museali. Segmentazione e tracciatura della Domanda culturale.

Tattica: attività di Public Relation. Marketing mix per i Beni culturali. Sviluppo di prodotti/servizi rivolti al visitatore.

### :: Comunicazione interpersonale e team working

#### Obiettivi del Modulo

Il modulo ha l'obiettivo di sviluppare le competenze comunicative e persuasive al fine di adottare comportamenti e stili di comunicazione flessibili e adeguati alle diverse situazioni. Si cerca di sviluppare delle abilità di gestione della relazione e sul miglioramento delle capacità di individuazione e comprensione delle esigenze dell'interlocutore. Si vuole inoltre approfondire le tematiche legate alla comunicazione pubblica, alla comunicazione che si attiva nella gestione delle relazioni interpersonali con clienti e collaboratori e alla comunicazione intesa come marketing di se stessi, cioè come capacità di promuovere se stessi e le proprie capacità. Ultimo fine è quello di perfezionare le dinamiche relazionali, migliorare la comprensione e la gestione delle persone in un ambiente di lavoro e realizzare gruppi sempre più efficaci e coesi.

#### Argomenti Trattati

Competenza comunicativa. Gestione della relazione. Programmazione Neurolinguistica. Linguaggio di precisione. Influenza della comunicazione su comportamenti e atteggiamenti. Comunicazione persuasiva. Elementi di comunicazione scritta efficace. Ascolto "partecipativo". Intelligenza emotiva. La comunicazione in pubblico. Gestione psicologica di un gruppo. Fattori che influenzano il grado di efficacia di una comunicazione. Come presentare se stessi. Come presentare il progetto aziendale. Come strutturare un discorso in modo chiaro ed efficiente. Come gestire le emozioni e gli stati d'animo durante la comunicazione. Creare un'immagine di se stessi e della propria azienda. Gestione dello stress. Apprendere e gestire il comportamento organizzativo. Cultura organizzativa e mentoring. Coinvolgimento, condivisione e responsabilità. Gruppo, gruppo di lavoro, lavoro di gruppo. Auto-stima, auto-efficacia. La teoria motivazionale. I processi decisionali di gruppo. Come costruire una relazione di fiducia. Tecniche per il problem-solving di gruppo. Dinamiche di gruppo. Team al lavoro. Gestione del conflitto e negoziazione. Leadership. Elementi di Analisi Transazionale nella gestione del gruppo.

### :: Gestione Ufficio stampa

#### Obiettivi del modulo

Il modulo ha l'obiettivo di fornire le competenze per la gestione di un ufficio stampa legato al settore dell'organizzazione di mostre ed eventi culturali. In particolare, l'obiettivo è quello di saper elaborare un comunicato stampa e organizzare una conferenza stampa in occasione di un evento culturale ed artistico.

#### Argomenti trattati

Analisi della stampa. Gli indirizzari dell'ufficio stampa. La stesura di un comunicato stampa. Organizzazione di una conferenza stampa: la presentazione di un evento alla stampa. Il confezionamento della cartella stampa. Il materiale iconografico. Tempi, procedure e modalità dell'ufficio stampa. L'intervista. La rassegna stampa. Internet ed i comunicati Stampa.

### :: Social Network per gli Eventi

#### Obiettivi del Modulo

Il web 2.0 ha aperto canali interattivi di accompagnamento comunicativo degli eventi da scegliere accuratamente e da gestire con attenzione. Obiettivo del modulo è fornire le conoscenze utili per l'utilizzo degli strumenti disponibili in rete.

#### Argomenti Trattati

Search Engine Optimization. SEO. Tag, Link building e segnali di autorevolezza social. Tool indispensabili. FEED RSS. Georeferenziazione dei risultati. Google adwords, ottimizzazione di campagne di search engine advertising. WEB 2.0: I social network importanti per la visibilità nella rete italiana. Impostare gli obiettivi delle attività di social media marketing e la strategia più corretta per raggiungerli. Social media ROI. FACEBOOK: Profili personali vs. pagine fan. TWITTER: Il microblogging, #hashtag e liste. LINKEDIN: Business profiling. GOOGLE+: La condivisione selettiva. Digital asset optimization

### :: Legislazione dei Beni Culturali

#### Obiettivi del Modulo

L'obiettivo del modulo è quello di offrire una panoramica generale della legislazione in materia di beni culturali e ambientali, volta alla salvaguardia e alla conservazione del bene, soffermandosi in modo approfondito sulla legislazione più recente. Lo studio delle norme più recenti verrà svolto esaminando il nuovo approccio determinato dagli interventi normativi post anni '80 che considerano il bene anche nella sua valenza economica.

#### Argomenti Trattati

Le fonti normative del Diritto e le forme della Tutela. Il Testo Unico delle disposizioni in materia di beni culturali ed ambientali. Il Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio La circolazione e l'esportazione dei beni culturali mobili e le azioni a sostegno della tutela. L'organizzazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali. Convenzioni sulla protezione del patrimonio culturale mondiale e in caso di conflitto armato. Convenzioni per la protezione dei patrimoni specifici e norme sulla circolazione dei Beni Culturali mobili. Competenza comunitaria nel campo dei beni culturali, il Trattato di Maastricht e l'articolo 151 TUE. Le linee d'azione della Commissione Europea per la salvaguardia e la valo-

rizzazione dei beni culturali.

### :: Sicurezza e salute nel lavoro

#### Obiettivi del Modulo

La finalità del modulo è quella di fornire agli studenti una adeguata conoscenza delle leggi in materia di sicurezza e salute del lavoro per svolgere con sicurezza il proprio ruolo all'interno dei laboratori o in cantieri esterni.

#### Argomenti Trattati

I fattori di rischio. Segnaletica e contrassegni di pericolo. Rischio chimico. Rischio biologico. Sicurezza nei laboratori. Agenti biologici nelle biblioteche. Microclima e movimentazione. Rischio psicosociale.

### :: Project Management

#### Obiettivi del Modulo

Il modulo ha l'obiettivo di fornire corrette competenze economiche e finanziarie per rendere capace il corsista di operare sia nell'ambito dell'europrogettazione per quanto concerne le fasi del piano economico e della rendicontazione, sia, più in generale, nell'ambito della organizzazione eventi, interfacciandosi con Istituti bancari, Istituti di credito e realtà economiche e finanziarie diversificate.

#### Argomenti Trattati

Introduzione ai fondi pubblici. Finanziamenti diretti e indiretti. I bandi e le gare pubbliche. Analisi dei principali siti internet, delle gazzette ufficiali e delle principali. Breve introduzione al programma Cultura della UE. Presentazione generale del programma. Analisi del bando e degli strand. Analisi della documentazione da produrre. Analisi dei documenti relativi al budget da presentare. Principi di Project Management. Compiti del project manager. Presentazione dei principali metodi di project management. Elementi distintivi del Project Cycle Management. Vincoli del progetto. Risk management. La Work Breakdown Structure. Diagramma di GANTT. Diagramma di PERT. Budgeting. Definizione di budgeting. Il Costo-uomo. Costi esterni vs costi interni. I costi indiretti. Esempi di costruzione budget di varia complessità.

### :: Fundraising per le imprese culturali

#### Obiettivi del Modulo

Il modulo ha l'obiettivo di avvicinare l'allievo alle tecniche del fundraising attraverso l'analisi e l'approfondimento dei modelli di riferimento. Venogno fornire le competenze per poter pianificare un Piano di Ricerca fondi per disporre di un canale di supporto economico-finanziario per un'Istituzione/Organizzazione culturale.



### Argomenti Trattati

Introduzione al fundraising. Le caratteristiche istituzionali delle imprese culturali. Le strategie delle imprese culturali. Il fundraising: il ciclo del fundraising, la raccolta fondi, il piano, gli strumenti e i mercati del fundraising. Amministrazioni, i bandi delle fondazioni di origine bancaria. Il budget ed il masterplan dell'impresa culturale.

Comprensione del diverso approccio allo Sponsorship e al Fundraising; pianificazione del Portfolio di sostenitori; preparazione del Piano operativo per le richieste di contributo.

### :: Museologia e museografia

#### Obiettivi del Modulo

L'obiettivo del modulo è quello di delineare la storia culturale dei termini museografia e museologia, configurando i fondamenti e gli ambiti applicativi della disciplina, esaminando gli strumenti per la ricerca e per l'attività museologica. Il corso si orienta sulla storia del collezionismo e delle forme di raccolta, sui mutamenti di funzione e di ricezione dei musei, con un'ovvia e particolare attenzione alla realtà fiorentina e toscana. Definisce inoltre l'identità del Museo, le competenze, i compiti e le attività dell'istituzione museale sotto il profilo giuridico-istituzionale. Si focalizza infine sulla conoscenza, conservazione e valorizzazione della sede e delle collezioni e sui rapporti con il pubblico, con il territorio e con le istituzioni politico-istituzionali.

#### Argomenti Trattati

Accenni sulla valorizzazione dei Beni culturali. La figura del Project Management. Il sistema architettonico del Museo. Criteri di base nell'allestimento museale. Tipologie e Spazi. Accessi e Percorsi. Criteri di Allestimento. Nozioni di base sugli aspetti tecno-impiant.. Esercitazioni e visite in loco. Riferimenti legislativi. Il ruolo della luce nell'allestimento museale. Nozioni di base sull'illuminotecnica. Sistemi di illuminazione

Esempi realizzati di allestimenti recenti. I materiali utili all'allestimento. Materiali polimeri. Analisi, qualità e difetti dei materiali utilizzabili. Reperibilità dei materiali "speciali". Sintesi del "sistema progettuale". Informatica e innovazione. Esercitazione "Sistema". Visite 2010. Esercitazione Finale. Alcuni Riferimenti Bibliografici

### :: Informatica legata ai beni culturali

#### Obiettivi del Modulo

Il modulo mira a rendere i corsisti responsabili e consapevoli delle possibilità e dei sistemi di valorizzazione multimediale nel settore dei beni culturali. Durante il percorso formativo il candidato acquisirà solide conoscenze informatiche che lo metteranno in grado di costituire un'interfaccia ottimale fra tecnici specialisti e utenti.

#### Argomenti Trattati

Verifica di ingresso. Verifica e approfondimento dell'uso di Word. Applicazione del programma Excel. Applicazione del programma Powerpoint. Applicazione del programma File Maker Pro. Internet e tecniche multimediali nel settore dei Beni Culturali. I portali specializzati del settore. Esercitazioni.

### :: Movimentazione ed imballaggio di opere d'arte

#### Obiettivi del Modulo

Il modulo intende offrire una panoramica dei sistemi di imballaggio e delle modalità di trasporto nelle diverse tipologie di movimentazione delle opere d'arte, dallo spostamento all'interno del museo al trasferimento a migliaia di chilometri di distanza. Approfondire la conoscenza degli standard procedurali da seguire per rendere un imballaggio e un trasporto "a regola d'arte".

#### Argomenti Trattati

Le attività di una società di imballaggi e trasporti. Varie tipologie di movimentazione. Esposizioni in arrivo o in partenza, in Italia o all'estero. Elaborazione preventivo e conferma di incarico. Contatti con corrispondenti esteri. Sopralluogo delle opere, verifica richieste prestatore. Gli extra costi. Analisi dei materiali di imballaggio e scelta dell'imballaggio in base al tipo di opera. Scelta del tipo di trasporto. Verifica autorizzazioni ministeriali e copertura assicurativa. Elaborazione dei documenti belle arti e doganali di temporanea importazione o esportazione. Imballaggio e ritiro delle opere. Elaborazione del programma di trasporto. Scorte armate, soste tecniche, consegna in aeroporto, arrivo in sede mostra. Disimballaggio e montaggio. Consuntivo costi.

### :: Tecniche di organizzazione, gestione e promozione di un evento artistico

#### Obiettivi del Modulo

Obiettivo del modulo è completare la formazione di futuri manager dei Beni Culturali tenendo conto delle innovazioni e dei cambiamenti che il settore sta vivendo, partendo dal presupposto che non si può più prescindere dall'acquisizione di nuove competenze per realizzare strategie di comunicazione e di marketing applicate allo straordinario patrimonio artistico del nostro Paese.

Il corso si propone di fornire ai suoi allievi tutti gli strumenti necessari per l'ideazione e la realizzazione accurata di mostre d'arte di alto livello qualitativo.

Il corso affronterà sia la specificità delle mostre d'arte antica che le nuove frontiere aperte dall'arte contemporanea e avrà come scopo principale e peculiare quello di coniugare una preparazione teorica ad una sperimentazione

personale e diretta.

Lo studente avrà la possibilità di:approfondire con lezioni teoriche e pratiche i singoli passi del complesso processo organizzativo che porta alla realizzazione di un evento culturale; attraverso lezioni fuori sede avere contatto diretto con problematiche specifiche; entrare in profondità di progetti realizzati attraverso lo studio di case history; sviluppare direttamente sotto la guida di un tutor un progetto di un evento culturale.

#### Argomenti Trattati

Il concetto di Eventi nel campo dei Beni Culturali: il Sistema Toscana; l'Azienda che lavora nel settore dei Beni Culturali; Tipologie di mostre; L'ideazione dell'evento; Il Pre-progetto; La presentazione del Pre-progetto; La costruzione del Budget; Contratti assicurazioni; La ricerca e il prestito delle opere d'arte; Lo sviluppo del progetto esecutivo; Il materiale espositivo da produrre; Il progetto di allestimento; Web site design; CD ROM Multimedia; Comunicazione e promozione; Pubbliche Relazioni; Il catalogo; Inaugurazione e apertura della Mostra; Gestione, manutenzione e chiusura; Dalla Mostra al Museo; L'idea e la calibratura dei contenuti; Sviluppo del progetto; La ricerca bibliografica e Internet; Sviluppo progetto in studio; La definizione degli obiettivi del progetto; Sviluppo progetto con tutor; Progetto museografico e allestimento;Il book di presentazione. Case History.

### :: Exhibit Design e Tecniche di allestimento

#### Obiettivi del Modulo

Obiettivo del modulo è fornire le conoscenze utili per la progettazione di spazi, di allestimenti e di installazioni in ambienti museali e, più in generale, alla fruizione strutturata dei Beni Culturali. Il corso fornisce strumenti e metodologie per affrontare il progetto dal concept allo sviluppo tecnico, funzionale, tecnologico, semantico e relazionale, gestendo le qualità formali, percettive, espressive e comunicative delle infrastrutture e dell'ambiente museale.

#### Argomenti Trattati

Benchmark e case study museali ed espositive. Metodologia progettuale. Elementi di ergonomia, prossemica e fruizione degli spazi. Lighting Design. Cenni di Sound Design. Progettazione di spazi museali, allestimenti ed esposizioni residenti e temporanee.

### :: Seminario di Lingua Inglese

#### Obiettivi del Modulo

L'obiettivo del modulo è quello di permettere ai partecipanti di acquisire dimestichezza con la lingua Inglese parlata in modo da consentire la presentazione orale di progetti in un contesto internazionale.

### Argomenti Trattati

Esercizi di associazione tra suoni e concetti, esercizi fisici per acquisire ritmo e pronuncia corretta, acquisizione di vocaboli adatti per la comunicazione di settore.

### :: Workshop progettuale di organizzazione, allestimento, gestione e promozione di una mostra d'arte

#### Obiettivi del Modulo

Obiettivo del modulo è la realizzazione di un progetto artistico e culturale.

Gli allievi del master metteranno in pratica quanto appreso durante la fase delle lezioni teoriche tenutesi a Palazzo Spinelli. Gli alunni dovranno ideare un evento e curarne lo sviluppo fino alla realizzazione del book di presentazione con l'aiuto di tutor e professionisti del settore che seguiranno il progetto in tutte le sue fasi.

## visite tecniche

Durante il master sono previste una serie di visite tecniche presso Musei, Istituzioni Culturali pubbliche e private, cantieri di lavoro, Gallerie, ecc. Gli studenti parteciperanno, inoltre, a convegni, conferenze, giornate di studio e di lavoro, workshop, ed altro relative ai temi trattati nel piano di studio.

## workshop

### Una fase progettuale concreta, un intenso lavoro di gruppo, la messa in pratica delle nozioni acquisite

Il workshop progettuale previsto all'interno del Master è un momento fondamentale per la formazione dei partecipanti in quanto permette di elaborare un progetto reale lavorando in gruppo e gestendo quindi problematiche che spesso sorgono in questo tipo di attività.

Durante questa fase, vengono quindi messi in pratica gli apprendimenti teorici conseguiti in aula e si affronta una progettazione sul campo che risulta essere fondamentale per la crescita professionale e umana dei singoli e del gruppo.

## lo stage operativo



## Un'opportunità di applicazione direttamente nel mondo del lavoro delle conoscenze e competenze acquisite durante il Master

Lo stage ha l'obiettivo di verificare in una reale situazione lavorativa quanto appreso nella fase residenziale del corso, ovvero di dare visibilità alle capacità e alla nuova prospettiva culturale di cui gli allievi si fanno portatori. Inoltre durante lo stage e sotto il coordinamento del tutor d'impresa, si realizzano incontri con strutture pubbliche e private, al fine di censire ulteriori potenzialità, ancora inesprese, presenti sul territorio.

Lo stage ha una durata di 560 ore (4/5 mesi), può essere svolto presso istituzioni culturali pubbliche o private sia in Italia che all'estero.

### Alcuni fra gli Enti Stage convenzionati con l'Associazione:

- Apice - Firenze
- Artefizio - Firenze
- Arteria Div. Universal Express - Firenze
- Crown Worldwide ser - Milano
- Ente Cassa di Risparmio - Firenze
- Fondazione Alinari - Firenze
- Fondazione Guggenheim - Venezia
- Fondazione Palazzo Strozzi - Firenze
- Fondazione Parchi Bardini Peyron - Firenze
- Fondazione Pistoletto - Biella
- Fondazione Ragghianti - Lucca
- Fondazione Zetema - Roma
- Fundación Colección Thyssen - Bornemisza - Madrid
- Galleria d'Arte Moderna Palazzo Pitti - Firenze
- Galleria degli Uffizi - Firenze
- Galleria Frittelli - Firenze
- Galleria Continua - S. Gimignano
- Giardino di Boboli - Firenze
- Istituto Museo degli Innocenti - Firenze
- Musée National du Moyen-Age de Cluny - Parigi
- Museo Bizantino di Cipro - Nicosia
- Museo Archeologico Nazionale - Napoli
- Museo Archeologico Paolo Orsi - Siracusa
- Museo Archeologico Regionale Villa Imperiale del Casale - Enna
- Museo d'Art Contemporani de Barcelona - Barcellona
- Museo de Bellas Artes de Oviedo - Oviedo
- Museo de Prehistoria y Cultura de Valencia - Valencia
- Museo di Santa Maria della Scala - Siena
- Museo Palazzo Abatellis - Palermo
- Restauri Artistici Monumentali - Firenze
- Soprintendenza al Museo Nazionale Preistorico Etnografico "L. Pigorini" - Roma
- Soprintendenza Speciale per il Patrimonio Storico, Artistico e Etnoantropologico per il Polo Museale di Firenze

## gli esami finali

L'esame finale consiste nella presentazione del progetto individuale svolto durante il corso del Master.

L'esame è sostenuto nell'Aula Magna di Palazzo Spinelli alla presenza di una commissione di valutazione composta da docenti del Master, Professionisti esterni e rappresentanti di imprese di settore.

Il superamento dell'esame consente il conseguimento del diploma di Master in Management degli Eventi Artistici e Culturali, rilasciato da Palazzo Spinelli e del certificato delle competenze e dei crediti formativi acquisiti.

## il comitato tecnico-scientifico

**Elisabetta Nardinocchi** - Direttrice del Museo Home.  
**Claudio Paolini** - Storico dell'Arte e funzionario della Soprintendenza per i Beni Architettonici ed il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico e Demoetnoantropologico per le province di Firenze Prato e Pistoia.  
**Salvatore Siano** - Responsabile Area Tecnica presso il CNR di Firenze.  
**Franco Vichi** - Coordinatore del CNA di Firenze.

## faculty

**Emanuele Amodei** - Direttore di Palazzo Spinelli, esperto di Progetti per la valorizzazione del territorio  
**Massimiliano Guetta** - Museologo, esperto di tecnologie applicate ai beni culturali  
**Elena Bonicelli** - Avvocato, esperto di legislazione nel settore culturale  
**Mario Guglielminetti** - Marketing manager esperto di valorizzazione dei beni culturali  
**Vittorio Mellini** - Esperto di comunicazione interpersonale  
**Angelo Minisci** - Esperto di allestimento museale  
**Paolo Pieri Nerli** - Architetto conservatore, esperto nella progettazione per i beni culturali per gli asset territoriali  
**Francesco Luglio** - Esperto in Information and Communication Technologies  
**Diego Faa** - Esperto di organizzazione e allestimento mostre d'arte  
**Chiara Marino** - Docente di Lingua Inglese  
**Azzurra Magherini** - Esperta di social network in ambito culturale  
**Matteo Innocenti** - Esperto Gestione e Comunicazione di Eventi Culturali  
**Raffaele Di Vaia** - Direttore Museo Pecci

## staff

**Presidente** - Dr. Francesco Amodei  
**Direzione Generale** - Dr. Emanuele Amodei  
**Vice Direzione** - Dr.ssa Lorenza Raspanti  
**Direttore Didattico e Scientifico** - Prof. Claudio Paolini  
**Ufficio Stage** - Dr.ssa Emma Moretti, Dr.ssa Silvia Bosio  
**Segreteria dell'Istituto** - Dr.ssa Silvia Turchi  
**Segreteria Amministrativa** - Sig.ra Emanuela Binazzi  
**Tutoraggio** - Dr.ssa Emma Moretti, Dr.ssa Silvia Bosio  
**Responsabile Biblioteca** - Dr.ssa Emma Moretti  
**Responsabile Informatico** - Dr. Francesco Luglio

## modalità di adesione

### STEP 1

Per iscriversi ad un corso accademico, ad un Master o ad un Corso di Specializzazione, lo studente deve inviare la Domanda di Ammissione, la quale sarà esaminata dall'Admission Office dell'Associazione.

La domanda di ammissione dovrà essere corredata dal CV e da una lettera motivazionale. L'Admission Office si riserva il diritto di invitare il candidato in sede per un incontro conoscitivo, se ritenuto necessario.

L'invio della Domanda di Ammissione non costituisce un impegno all'iscrizione, neppure in caso di accettazione da parte dell'Associazione.

### STEP 2

Se la domanda è accettata, lo studente può completare l'iscrizione inviando al più presto alla Segreteria dell'Associazione (Via Maggio, 13 50125 Firenze) la seguente documentazione:

1. Copia del Regolamento Amministrativo, debitamente firmata.
2. Copia della ricevuta di versamento della prima retta di frequenza.
3. Fotocopia dei titoli di studio.
4. Fotocopia di un documento di identità.
5. 2 fotografie formato tessera.

L'iscrizione si intende formalizzata solo dopo il ricevimento del Regolamento Amministrativo debitamente firmato dallo studente.

### STEP 3

Una volta ricevuta la documentazione, La Segreteria invia allo studente il Certificato di Iscrizione per posta e una comunicazione di conferma iscrizione via e-mail.

## sconti e agevolazioni

### Advanced booking

Con l'iscrizione anticipata è possibile avere fin da subito il 20% di sconto sulla quota di partecipazione al master.

### Borse di studio

Importanti partners di Palazzo Spinelli mettono a disposizione dei partecipanti borse di studio a copertura parziale della quota di iscrizione per sostenere i candidati più meritevoli.

Per maggiori informazioni, è necessario scaricare il bando presente nella scheda del Master all'interno del sito Internet [www.palazzospinelli.org](http://www.palazzospinelli.org).

### Voucher regionali o provinciali

Si segnala inoltre che alcune regioni o enti territoriali bandiscono annualmente concorsi per l'assegnazione di borse di studio ai proprio residenti per favorire la frequenza di corsi post-laurea.

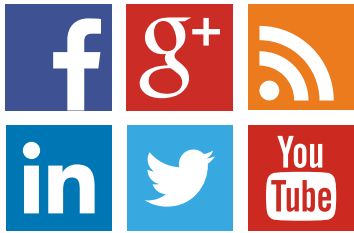
## accordi di cooperazione internazionale

In base ad alcuni Accordi di Cooperazione Internazionale i candidati provenienti dai seguenti Paesi hanno diritto ad una riduzione del 10% della quota di iscrizione: Algeria - Argentina - Armenia - Bosnia e Herzegovina - Brasile - Bulgaria - Cile - Cina - Colombia - Croazia - Cuba - Cipro - Repubblica Ceca - Ecuador - Egitto - Etiopia - India - Iran - Israele - Giordania - Kazakistan - Lettonia - Libano - Libia - Malta - Messico - Moldavia - Oman - Palestina - Filippine - Romania - San Marino - Arabia Saudita - Senegal - Serbia - Singapore - Siria - Slovacchia - Slovenia - Tunisia - Uruguay - Uzbekistan.









Palazzo  
**Spinelli**  
Firenze

palazzospinelli.org

Segreteria

Via Maggio, 13  
50125 Firenze  
Tel +39 055 282951  
Tel +39 055 213086  
Fax +39 055 217963

[www.palazzospinelli.org](http://www.palazzospinelli.org)  
[info@palazzospinelli.org](mailto:info@palazzospinelli.org)  
[admin@pec.palazzospinelli.org](mailto:admin@pec.palazzospinelli.org)

edizione speciale

